Утвержден решением Общественной палаты городского округа Кинель Самарской области

от «17» марта 2016 года № 5/3

**РЕГЛАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент Общественной палаты городского округа Кинель Самарской области в соответствии с Положением об Общественной палате городского округа Кинель Самарской области устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты городского округа Кинель Самарской области (далее – Общественная палата) по осуществлению своих полномочий.

**Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты**

1. Общественная палата при осуществлении возложенных на нее функций руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом городского округа Кинель Самарской области, Положением об Общественной палате городского округа Кинель Самарской области.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с администрацией городского округа Кинель Самарской области.

**Статья 2. Органы Общественной палаты**

К органам Общественной палаты относятся: Председатель Общественной палаты (далее - Председатель); Совет Общественной палаты (далее - Совет); Рабочие группы Общественной палаты (далее – Рабочие группы).

**Статья 3. Информационный ресурс Общественной палаты**

Общественная палата имеет свою страницу на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**ГЛАВА 1.ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 4.  Основные формы работы Общественной палаты.**

1. Основными формами работы Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания Совета и Рабочих групп, слушания и - «круглые столы» по общественно важным проблемам, опросы населения городского округа Кинель Самарской области, семинары.

2. Общественная палата может привлекать к своей работе общественные объединения, профсоюзы, религиозные объединения, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Кинель Самарской области, представители которых не вошли в состав Общественной палаты

**Статья 5. Права и обязанности члена Общественной палаты**

1. Член Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, Совета и Рабочих групп;

2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;

3) вносить предложения по повестке дня заседания Общественной палаты, заседаний Совета и рабочих групп, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, Совета и Рабочих групп, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, Совета или Рабочей группы заявить о своем особом мнении, что отмечается в протоколе заседания Общественной палаты, Совета или Рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

5) участвовать в реализации решений Общественной палаты.

2. Член Общественной палаты обязан:

1) принимать личное участие в работе заседаний Общественной палаты, Рабочих групп, членом которых он является;

2) проинформировать о своем отсутствии на заседании Председателя Общественной палаты до начала заседания;

3.  Документом, удостоверяющим личность члена Общественной палаты и подтверждающим его полномочия, является удостоверение члена Общественной палаты.

**ГЛАВА 2.СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 6. Сроки проведения заседаний Общественной палаты**

1. Заседания Общественной палаты организуются и проводятся в период полномочий ее членов.

2.  Заседания Общественной палаты проводятся не реже одного раза в квартал. Порядок проведения внеочередных заседаний устанавливается настоящим Регламентом. Заседание Общественной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа действующих членов Общественной палаты.

**Статья 7. Порядок проведения заседаний Общественной палаты**

1. В соответствии с Положением об Общественной палате Общественная палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 дней со дня утверждения правомочного состава Общественной палаты.

2. Первое заседание Общественной палаты открывает старейший по возрасту член Общественной палаты. Он сообщает Палате фамилии избранных членов Общественной палаты согласно списку, составленному на день открытия первого заседания Общественной палаты, и ведет заседание до избрания председателя Общественной палаты. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты избирает Счетную комиссию Общественной палаты.
В повестку первого заседания Общественной палаты включаются и рассматриваются следующие вопросы:

об избрании председателя,заместителя председателя и секретаря Общественной палаты;

о Совете Общественной палаты;

На рассмотрение первого заседания Общественной палаты могут быть вынесены и другие вопросы.

**Статья 8. Порядок проведения внеочередных заседаний Общественной палаты**

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть проведено по инициативе председателя Общественной палаты, Совета Общественной палаты, по предложению Главы городского округа Кинель Самарской области, по инициативе не менее одной трети от числа действующих членов Общественной палаты. Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекты решений по ним.

2. Совет Общественной палаты направляет предложения по определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты.

**Статья 9. Порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты уведомляются секретарем (либо – Советом)Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты, рассматриваемых вопросах не позднее 5 дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Палаты.

2. Повестка заседания Общественной палаты формируется председателем Общественной палаты по предложениям Совета Общественной палаты, членов Палаты, поступивших в Общественную палату не позднее, чем за 30 дней до начала заседания Общественной палаты, и утверждается Общественной палатой в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты.
Заседание Общественной палаты открывает председатель Общественной палаты.

Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие не менее 50 процентов от числа действующих членов Общественной палаты.

4. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественной палаты.В случае внесения членом Общественной палаты предложения о дополнении или изменении порядка работы (повестки) заседания Общественной палаты, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения только при постановке указанного предложения на голосование.Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

5. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы, иная информация об основных вопросах, рассмотренных советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественной палаты.

6. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественной палаты.

**Статья 10. Порядок проведения заседаний Общественной палаты с участием приглашенных лиц**

1. По решению Общественной палаты, либо Совета Общественной палаты на заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, представители общественных объединений, научных учреждений, эксперты и иные лица для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественной палатой вопросам.

2. Председатель устанавливает дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью Председателя направляется должностному лицу не позднее, чем за 10 дней до заседания Общественной палаты, на которое приглашено должностное лицо.

3. Глава городского округа Кинель Самарской области вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

**ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 11. Порядок принятия решений Общественной палатой**

1.Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

2.Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественной палаты.

3. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественной палаты, в случае его отсутствия – голос председательствующего на заседании Общественной палаты.

4. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты подлежат обязательному рассмотрению администрацией городского округа Кинель Самарской области с последующим информированием Общественной палаты о результатах рассмотрения.

5.Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественной палаты.

6.Председатель в период между заседаниями вправе осуществлять процедуру принятия решений Общественной палатой методом опроса ее членов. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов высказались «за» по соответствующему вопросу.

7. Во время заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председательствующим и секретарем на заседании Общественной палаты. Решения Общественной палаты подлежат опубликованию на официальном сайте администрации городского округа Кинель Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для исполнения (рассмотрения).

**Статья 12. Порядок проведения голосований**

1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым или тайным голосованием. Тайное голосование и порядок его проведения утверждается решением Общественной палаты, принимаемым большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

2. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве не менее трёх человек из числа присутствующих на заседании членов Общественной палаты. Счетная комиссия готовит бюллетени для голосования, организует процедуру голосования, подводит результаты голосования и оглашает их на заседании Общественной палаты.

3. Итоги голосования утверждаются простым большинством голосов от числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

**Статья 13. Взаимодействие Общественной палаты с органами местного самоуправления при проведении заседаний Общественной палаты**

1. В работе заседания Общественной палаты может предусматриваться время для ответов должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Кинель на вопросы членов Общественной палаты.

2.  План проведения встреч с представителями органов местного самоуправления составляется на месяц, подлежит утверждению Председателем Общественной палаты и направлению в органы местного самоуправления в срок, не позднее начала месяца, в котором запланирована встреча.

3. В плане проведения встреч указываются наименования блоков вопросов и приглашаемые должностные лица.

4. В соответствии с планом проведения встреч Председатель Общественной палаты включает в план очередного заседания Общественной палаты конкретные блоки вопросов с указанием даты их рассмотрения.

5. Председатель приглашает на встречу не позднее, чем за десять дней до его проведения руководителей органов местного самоуправления и иных должностных лиц в соответствии с рассматриваемым вопросом. В случае необходимости в обсуждении вопроса могут принять участие иные должностные лица, определяемые приглашенным лицом с учетом предложений членов Общественной палаты.

6. Письменные вопросы, предлагаемые к рассмотрению на встрече, направляются членами Общественной палаты Председателю не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения указанного мероприятия.

7. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата готовит проект решения Общественной палаты, который принимается голосованием на заседании Общественной палаты.

**ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 14. Принципы формирования совета Общественной палаты**

1. Совет Общественной палаты осуществляет полномочия, предусмотренные Положением об Общественной палате и координирует деятельность Общественной палаты в период между заседаниями Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты формируется из председателя Общественной палаты, заместителя, членов Общественной палаты.

3. Члены Совета Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты.

4. Решение о формировании Совета Общественной палаты оформляется протоколом Общественной палаты без дополнительного голосования.

**Статья 15. Заседания Совета Общественной палаты**

1. На заседании Совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты.

2. В заседаниях Совета Общественной палаты могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты;

2) представители органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, если на заседании Совета Общественной палаты рассматривается вопрос об экспертизе нормативного правового акта,проекта нормативного правового акта, подготовленного, либо изданного этим органом;

3) иные лица по приглашению Совета Общественной палаты.

3. Совет Общественной палаты собирается не реже одного раза в квартал. По предложению председателя Общественной палаты, а также не менее чем половины членов Совета Общественной палаты может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты решений Совета Общественной палаты готовит председатель Общественной палаты по представлению членов Общественной палаты.

5. Повестка дня заседания Совета Общественной палаты и материалы к ней направляются членам Совета не позднее чем за 3 дня, предшествующих дню заседания Совета Общественной палаты.

6. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета Общественной палаты. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

7. Решения Совета Общественной палаты подписываются председателем Общественной палаты или, в случае его отсутствия, председательствующим на заседании Совета Общественной палаты, определенным в порядке, установленном настоящим Регламентом.

8. Общественная палата большинством голосов членов Общественной палаты вправе отменить решение Совета Общественной палаты.

**Статья 16. Полномочия Совета Общественной палаты**

1. Совет Общественной палаты:

1) координирует деятельность Общественной палаты в период между заседаниями Общественной палаты;

2) рассматривает и направляет председателю Общественной палаты предложения по формированию плана работы Общественной палаты;

3)направляет председателю предложения по формированию проекта повестки заседания Общественной палаты;

4) направляет поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы;

5) принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты представителей органов местного самоуправления городского округа Кинель Самарской области, представителей общественных объединений, научных учреждений, экспертов и иных лиц;

6) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты;

7)вправе инициировать назначение внеочередного заседания Общественной палаты;

8) осуществляет иные полномочия по решению Общественной палаты.

2. Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного созыва Общественной палаты.

**ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 17. Порядок избрания председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты. Общественная палата может принять решение о проведении закрытого голосования.

2. Кандидатов на должность председателя Общественной палаты выдвигают члены Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты вправе предложить только одну кандидатуру.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председатель Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Член Общественной палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало более половины от числа действующих членов Общественной палаты.

7. В случае, если на должность председателя Общественной палаты было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественной палаты может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Общественной палаты по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от общего числа членов Общественной палаты.

9. Председатель Общественной палаты избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественной палаты.

10. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественной палаты от должности рассматривается Общественной палатой по его личному заявлению, по предложению более одной пятой членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты. Решение об освобождении председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественной палаты.

**Статья 18. Полномочия председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты:

1) ведет вопросы внутреннего распорядка Общественной палаты;

2) организует работу Общественной палаты, Совета Общественной палаты и председательствует на их заседаниях;

3) определяет дату проведения заседаний Общественной палаты и Совета Общественной палаты,

4) формирует проект повестки заседания Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

5) созывает членов Общественной палаты, Совета Общественной палаты на очередное (внеочередное) заседание путем доведения до них необходимой информации (дата, время, место, повестка);

6) подписывает решения и иные документы, принятые на заседаниях Общественной палаты, Совета Общественной палаты, а также запросы, обращения, приглашения и прочие документы в целях реализации полномочий Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

7) представляет Общественную палату во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными объединениями и должностными лицами;

8)приглашает представителей органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты;

9) в период между заседаниями Общественной палаты направляет запросы и решения Общественной палаты в органы местного самоуправления, иным субъектам гражданского общества;

10)дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2. Председатель Общественной палаты имеет одного заместителя.

**Статья 19. Заместитель председателя Общественной палаты, секретарь Общественной палаты**

1. Заместитель председателя Общественной палаты, секретарь Общественной палаты избираются на первом заседании Общественной палаты простым большинством голосов от числа действующих членов Общественной палаты по представлению председателя Общественной палаты.

2. Председатель Общественной палаты определяет обязанности заместителя председателя Общественной палаты по согласованию с Советом Общественной палаты.

3. Заместитель председателя Общественной палаты исполняет обязанности председателя Общественной палаты в период его отсутствия.

4. Заместитель председателя Общественной палаты и секретарь Общественной палаты освобождаются от должности в том же порядке, в котором производится их избрание.

5. Заместитель председателя Общественной палаты и секретарь Общественной палаты избираются на срок их полномочий в качестве членов Общественной палаты.

**Статья 20. Порядок формирования плана работы Общественной палаты**

1. Работа Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты.

План работы Общественной палаты утверждается Общественной палатой большинством голосов от общего числа членов Палаты.

**ГЛАВА 6. ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ.**

**Статья 21. Рабочие группы Общественной палаты**

1. Общественная палата может образовывать рабочие группы по различным вопросам своей деятельности. Персональный состав рабочих групп формируется и утверждается Советом Общественной палаты. Руководители таких Рабочих групп утверждаются Общественной палатой.

2. Рабочая группа вправе:

1) привлекать экспертов;

2) запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов власти и иных организаций и привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения и граждан.

**Статья 22. Порядок участия в заседаниях Рабочих групп Общественной палаты**

1. В заседаниях Рабочей группы с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Руководитель Рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании Рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседание Рабочей группы вправе присутствовать представители органов местного самоуправления, нормативные правовые акты которых рассматриваются на заседании Рабочей группы.

3. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

**ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 23. Общие положения**

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются, приостанавливаются в случаях, предусмотренных пунктом 3.10. раздела 3 Положения об Общественной палате, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 24. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественной палаты**

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению Совета Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Палаты.

2. Представление Совета Общественной палатой рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании.

3. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Палаты без уважительной причины члена Палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.

4. Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.

5. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной палаты в течение времени, установленного Палатой.

6. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

7. Добровольное прекращение или приостановление полномочий члена Общественной палаты осуществляется в уведомительном порядке с указанием причин, послуживших основанием для прекращения либо приостановления полномочий. Полномочия считаются прекращенными с даты получения Общественной палатой соответствующего уведомления.

**Статья 25. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты**

1. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты принимается по усмотрению Общественной палаты тайным либо открытым голосованием, если соответствующее решение будет принято большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

2. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от общего числа членов Палаты.

3. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляется постановлением. Данное постановление публикуется в периодическом издании и размещается на сайте Общественной палаты в сети Интернет.

4. В случае поступления в Общественную палату сообщения о прекращении уголовного дела или о прекращении производства по делу об административном правонарушении, а также об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении члена Общественной палаты, в отношении которого вынесено решение о приостановлении полномочий, Общественная палата на своем ближайшем заседании принимает внесенное советом Общественной палаты постановление о признании ранее принятого постановления Общественной палаты утратившим силу. Принятое постановление в трехдневный срок публикуется в периодическом издании Общественной палаты и размещается на сайте Общественной палаты в сети Интернет.

**ГЛАВА 8.**
**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ И РАЗВИТИИ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ КИНЕЛЬ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 26. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты**

Общественная палата ежегодно подготавливает и публикует доклад о своей деятельности, состоянии и развитии институтов гражданского общества в городском округе Кинель Самарской области.

Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата образует Рабочую группу.

**Статья 27. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты**

1.Рабочая группа по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты разрабатывает проект доклада и передает его Председателю Общественной палаты. Председатель Общественной палаты определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественной палаты на заседание Общественной палаты. Ежегодный доклад Общественной палаты принимается членами Общественной палаты большинством голосов от общего числа членов Общественной палаты.

2. Доклад должен быть принят Общественной палатой на последнем заседании года, за который делается доклад, или на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

3.Общественная палата представляет доклад в администрацию городского округа Кинель для заслушивания и размещения в сети «Интернет».